



Ministero della cultura

ARCHIVIO DI STATO DI FOGGIA

MOD. 2
PUBBLICAZIONE PER
FINI DI LUCRO

Marca
da bollo
da
€ 16,00

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Foggia

Oggetto: Comunicazione di pubblicazione di riproduzioni di documenti conservati presso l'Archivio di Stato di Foggia - a fini di lucro

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....
il ..... cittadinanza .....residente in.....
cap ..... via/piazza .....tel./cell.....
e-mail .....@.....
per conto  proprio  dell'editore .....

chiede

di voler pubblicare

- nell'opera a stampa: autore ..... editore.....
titolo .....
 nella rivista periodica ..... autore articolo.....
titolo articolo .....
 nel CD/DVD: autore ..... editore .....
titolo .....
 su internet: sito web ..... indirizzo web .....
 nell'esposizione: titolo .....
luogo ..... periodo .....
 altri utilizzi (specificare) .....

le riproduzioni dei seguenti documenti conservati in codesto Archivio di Stato di Foggia: (indicare con esattezza la collocazione archivistica: fondo, n. busta/volume, titolo/descrizione del documento, data. Se necessario aggiungere un allegato)

- 1).....
.....
2).....
.....
3).....
.....
4).....
.....
5).....
.....
6).....
.....
7).....
.....



# Ministero della cultura

## ARCHIVIO DI STATO DI FOGGIA

8) .....

A tal fine:

a) allega una marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'autorizzazione, oppure dichiara di essere esonerato dal pagamento dell'imposta di bollo a norma art. .... tab. B) DPR 642/1972, oppure della norma.....

dichiara

1) che la diffusione dell'opera è a livello

nazionale  mondiale

2) di impegnarsi al pagamento dei diritti di pubblicazione in quanto la tiratura dell'opera è superiore alle 2000 (duemila) copie, oppure che il prezzo di copertina è superiore a € 70,00 (euro settanta/00), oppure che la rivista non è di natura scientifica, oppure che il sito web non persegue finalità scientifiche o pedagogiche oppure beneficia di inserzioni pubblicitarie o commerciali o prevede accessi a pagamento

3) di impegnarsi a sottoporre preventivamente all'esame della Direzione dell'Archivio le didascalie relative alle riproduzioni per le quali è stata richiesta l'autorizzazione, le quali dovranno essere formulate ai sensi dell'art. 2 dell'atto di concessione

4) di impegnarsi a consegnare la bozza finale delle pagine dell'opera contenenti le riproduzioni e le relative didascalie alla Direzione dell'Archivio prima della sua diffusione al pubblico, per riceverne il nulla osta

5) di impegnarsi a consegnare a titolo gratuito alla Direzione dell'Archivio tre esemplari dell'opera pubblicata

6) di impegnarsi al rispetto delle altre clausole previste dall'atto di concessione.

Foggia, .....

Firma .....

ARCHIVIO DI STATO DI FOGGIA

a) dichiarazione sottoscritta in presenza del dipendente addetto (1) .....

b) dichiarazione trasmessa unitamente a copia fotostatica del documento di identità (2)

(1) nome, cognome, qualifica e sottoscrizione del dipendente addetto, previa verifica dell'identità personale del dichiarante

(2) estremi del documento di identità

IL DIRETTORE



# Ministero della cultura

## ARCHIVIO DI STATO DI FOGGIA

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR), che:

- a. il titolare del trattamento dei dati è il Ministero della Cultura (MiC) con sede in via del Collegio Romano 27 – 00186 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (Uffici relazioni con il pubblico – URP, tel. 06.67232101 - 06.67232022 - 06.67232970, e-mail [urp@cultura.gov.it](mailto:urp@cultura.gov.it))
- b. il Responsabile della protezione dei dati (RPO o DPO – Data protection officer) è raggiungibile al seguente indirizzo Ministero della Cultura (MiC) con sede in via del Collegio Romano 27 – 00186 Roma, e-mail [rpd@cultura.gov.it](mailto:rpd@cultura.gov.it); gli aggiornamenti sono riportati alla pagina web <https://www.beniculturali.it/privacy-policy>
- c. i dati personali forniti sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie alla fruizione dei Servizi richiesti, ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, c. 1, lett. a. del Regolamento UE 2016/679); le modalità di trattamento, che potranno prevedere o meno l'utilizzo di mezzi elettronici, comporteranno il rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente;
- d. i dati personali raccolti non sono soggetti a diffusione e sono trattati dal personale del Ministero, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- e. al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati personali sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;
- f. ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; egli ha inoltre diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
  - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679
  - la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 2016/679
  - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679
  - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 2016/679
  - la revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca di cui agli artt. 7 e 17 del Regolamento UE 2016/679;
- g. l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali ad esso riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), a norma dell'art. 77 del Regolamento UE suddetto, oppure, a norma dell'art. 79, di adire le opportune sedi giudiziarie;
- h. il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e il rifiuto al conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento dell'istanza e l'esclusione dai servizi della Sala di Studio dell'Archivio di Stato di Foggia

Foggia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)