

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Cultura Giovani. Puglia. Archivi di Stato di Brindisi, Taranto e Foggia

SETTORE e Area di Intervento:

D Patrimonio artistico culturale – Area 03 – Valorizzazione storie e culture locali

OBIETTIVI DEL PROGETTO

OBIETTIVO GENERALE

Il progetto si pone l'obiettivo di mettere a disposizione dell'utenza il patrimonio archivistico posseduto dagli archivi di Puglia attraverso la creazione di nuovi strumenti di ricerca. Incrementare le banche dati dei fondi archivistici.

OBIETTIVI SPECIFICI

1	Archivio di Stato di Brindisi Piazza Santa Teresa n. 4 – Brindisi Completare l'inventariazione del fondo Camera di Commercio, serie <Carteggio> <u>Obiettivo 1</u> Incrementare gli strumenti di ricerca disponibili nelle sale di studio <u>Obiettivo 2</u> Incrementare la disponibilità di banche dati di fondi archivistici
2	Archivio di Stato di Taranto Via di Palma n. 4 - Taranto Completare l'inventariazione del fondo Il fondo <i>Ufficio leva per la Provincia di Taranto (aa. 1868-1920)</i> <u>Obiettivo 1</u> Incrementare gli strumenti di ricerca disponibili nelle sale di studio <u>Obiettivo 2</u> Incrementare la disponibilità di banche dati di fondi archivistici
3	Archivio di Stato di Foggia Via Garibaldi n. 31/A – Foggia Inventario del fondo e lo spoglio completo della raccolta de "Il Foglietto" <u>Obiettivo 1</u> Incrementare gli strumenti di ricerca disponibili nelle sale di studio e in remoto <u>Obiettivo 2</u> Incrementare la disponibilità di banche dati di fondi archivistici

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Ogni volontario affiancato e coordinato dal responsabile dell'Archivio, dall'Operatore Locale di Progetto e dalle figure professionali via via coinvolte svolgerà le seguenti attività di supporto:

Archivio di Stato di Brindisi - Piazza Santa Teresa n. 4 – Brindisi

- Supporto alle attività di movimentazione, riordino e di inventariazione dei documenti.
- Coadiuvare il personale nelle attività di immissione dati, di redazione elenchi e catalogazione anche mediante supporti informatici.

Archivio di Stato di Taranto - Via di Palma n. 4 – Taranto

- Supporto alle attività di movimentazione, riordino e di inventariazione dei documenti.
- Coadiuvare il personale nelle attività di immissione dati, di redazione elenchi e catalogazione anche mediante supporti informatici.

Archivio di Stato di Foggia, Via Garibaldi 31/A – Foggia

- Supporto alle attività di movimentazione, riordino e di inventariazione dei documenti.
- Coadiuvare il personale nelle attività di immissione dati, di redazione elenchi e catalogazione anche mediante supporti informatici.

CRITERI DI SELEZIONE

a) Criteria di selezione:

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è **pari a 130 punti**, così ripartiti:

d.1 Punteggi da attribuire al curriculum del candidato (punteggio massimo 50 punti):

□ **PRECEDENTI ESPERIENZE- Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 30 punti** così ripartiti:

- Precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: coefficiente 1,00 per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni. **Max 12 punti** (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi x il coefficiente pari a 1,00= 12). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- Precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: coefficiente 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni. **Max 9 punti** (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi x il coefficiente pari a 0,75= 9). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- Precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto: coefficiente 0,50 per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni. **Max 6 punti** (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi x il coefficiente pari a 0,50= 6). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- Precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto: coefficiente 0,25 per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni. **Max 3 punti** (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi x il coefficiente pari a 0,25= 3). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.

In merito ai punteggi da attribuire alle precedenti esperienze si precisa quanto segue:

- Per "Ente che realizza il progetto" si intende il MiBACT nelle sue articolazioni centrali e periferiche.
- Nel caso in cui il candidato indichi sia il periodo in cui ha svolto l'esperienza che il numero di ore svolte si considerano le ore, valutando 1 mese di esperienza per ogni 50 ore svolte (e quindi: da 50 a 99 ore = 1 mese; da 100 a 149 ore = 2 mesi; da 150 a 199 ore = 3 mesi e così via).

□ **TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, ESPERIENZE AGGIUNTIVE E NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE.**

- **Il punteggio massimo** relativo al titolo di studio, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto, alle altre conoscenze è **pari, complessivamente, a 20 punti**, così ripartiti:

- Titolo di studio (valutare solo il titolo più elevato, ad es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma; per i diplomati si valuta solo il diploma e non anche i singoli anni delle superiori superati per raggiungere il diploma):
 - Laurea attinente al progetto: punti 8;
 - Laurea non attinente al progetto: punti 7;
 - Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto: punti 7;
 - Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto: punti 6;
 - Diploma attinente al progetto: punti 6;
 - Diploma non attinente al progetto: punti 5;
 - Frequenza scuola media Superiore: fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1,00).

In merito ai titoli di studio si precisa quanto segue:

- Per lauree attinenti al progetto si intendono, a titolo esemplificativo: laurea in Lettere Classiche e Moderne, laurea in Architettura, Conservazione Beni Culturali, Accademia Belle Arti, Scienze delle Comunicazioni, ecc. per progetti relativi ai Beni Culturali.
- Alla dizione generica di laurea sono riconducibili sia le lauree del vecchio ordinamento precedenti alla riforma del D.M. 509/99, che le lauree di secondo livello (specialistiche o magistrali) contemplate dal nuovo e dal nuovissimo ordinamento.
- Titoli professionali (valutare solo il titolo più elevato):
 - Attinenti al progetto: fino a punti 4;
 - Non attinenti al progetto: fino a punti 2;
 - Non terminato: fino a punti 1.

Più titoli possono concorrere alla formazione del punteggio nell'ambito delle singole categorie individuate; viceversa per due titoli di cui uno attinente al progetto e l'altro non attinente non è possibile cumulare i punteggi ottenuti. In questo caso viene considerato solo il punteggio più elevato.

In merito ai titoli professionali si precisa quanto segue:

- Vengono considerati titoli professionali attinenti al progetto a titolo esemplificativo: l'iscrizione agli albi professionali, il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento, master e titoli di specializzazione post universitaria, ecc.;
- Per quanto riguarda i titoli attinenti al progetto, vengono attribuiti punti 1,5 per corsi post universitari di durata fino a sei mesi, punti 2 per corsi post universitari di durata fino a dodici mesi, punti 3 per corsi post universitari di durata fino a diciotto mesi e punti 4 per corsi post universitari di durata fino a ventiquattro mesi od oltre;
- Per quanto riguarda i titoli non attinenti al progetto, vengono attribuiti punti 0,75 per corsi post universitari di durata fino a sei mesi, punti 1 per corsi post universitari di durata fino a dodici

mesi, punti 1,5 per corsi post universitari di durata fino a diciotto mesi e punti 2 per corsi post universitari di durata fino a ventiquattro mesi od oltre;

- Per quanto riguarda i corsi non terminati vengono attribuiti punti 0,50 per corsi post universitari non attinenti al progetto e punti 1 per corsi post universitari attinenti al progetto;
- L'iscrizione al Conservatorio viene equiparata al possesso di titoli professionali non attinenti al progetto, pertanto vengono attribuiti punti 0,50 nel caso di Diploma non conseguito e punti 2 nel caso di Diploma conseguito;
- Vengono attribuiti punti 1,5 per l'abilitazione all'insegnamento in materie attinenti al progetto;
- Per l'iscrizione ad albi professionali attinenti al progetto prescelto vengono attribuiti punti 3;
- Per l'iscrizione ad albi professionali non attinenti al progetto prescelto vengono attribuiti punti 1;

- Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: fino ad un massimo di 4 punti.

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate (es. attività di volontariato in generale, stage lavorativo, animatore nei villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini, ecc.....).

- Di durata superiore a 12 mesi - Punti 4.
- Di durata inferiore a 12 mesi – Punti 2.

- Altre conoscenze (es. conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc...): fino ad un massimo di punti 4.

In merito alle altre conoscenze si precisa quanto segue:

- Vengono attribuiti punti 0,75 alle conoscenze, risultanti dalla frequentazione di corsi certificati;
- Vengono attribuiti punti 1 per il possesso dell'attestato di informatica ECDL e fino a punti 3 per l'acquisizione di competenze linguistiche certificate con il superamento di esami sulla base del quadro comune di riferimento europeo;
- Vengono attribuiti punti 0,15 per ogni anno di frequenza universitaria di corsi di laurea non attinenti al progetto fino ad un massimo di punti 0,45 in costanza di iscrizione;
- Vengono attribuiti punti 0,25 per ogni anno di frequenza universitaria di corsi di laurea attinenti al progetto fino ad un massimo di punti 0,75 in costanza di iscrizione.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- In sede di colloquio potranno essere valutate pregresse esperienze dei candidati che non siano state indicate nel Curriculum Vitae;
- Nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione del colloquio di selezione e delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Quanto ai criteri di subentro nei posti eventualmente non coperti a seguito dell'espletamento delle procedure selettive o nei posti resisi vacanti a seguito di rinunce o interruzioni dal servizio, si procederà alla nomina dei candidati risultati idonei utilmente collocati nella graduatoria.

Si stabilisce, altresì, che il subentro in altra sede disponibile deve avvenire con espressa accettazione sottoscritta personalmente dal candidato e non delegabile.

d.2. Punteggi da attribuire ai colloqui individuali con i candidati: massimo 80 punti.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 48/80.

b) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

- per i titoli non si prevede una soglia minima di accesso;
- per superare la selezione occorre ottenere al colloquio individuale il punteggio minimo di 48/80.

MATRICE DEL COLLOQUIO

Conoscenza e condivisione delle finalità del servizio civile nazionale
Conoscenza e condivisione degli obiettivi e dell'attività del progetto
Disponibilità alle condizioni previste dal progetto prescelto e compatibilità della condizione personale del candidato con esse
Idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni previste dal progetto
Conoscenza dell'ente che propone il progetto
Conoscenza delle sedi di attuazione di progetto prescelte e condivisione delle modalità di lavoro da esse adottate
Conoscenza dell'area di intervento del progetto
Capacità di interazione con gli altri
Altre doti e abilità umane possedute dal candidato
Valutazione corso informativo e dinamiche di gruppo

Punteggio massimo ottenibile **80 punti**.

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio): Nessuno

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: **30 settimanali***

*Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): **5***

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.

Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari.

Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive).

Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio, nonché alle attività volte alla certificazione delle competenze.

Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64: si rinvia ai Criteri di selezione

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

7

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

7

Numero posti con solo vitto:

0

	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	<u>Comune</u>	<u>Indirizzo</u>	<u>Cod. ident. sede</u>	<u>N. vol. per sede</u>
1	Archivio di Stato di Brindisi	BRINDISI	PIAZZA SANTA TERESA, 4	122401	1
2	Archivio di Stato di Foggia	FOGGIA	Corso Garibaldi, 31/A	122439	4
3	Archivio di Stato di Taranto	TARANTO	VIA FEDERICO DI PALMA, 4	122479	2

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Assenti

Eventuali tirocini riconosciuti :

Presenti

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Assenti

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione:

ARCHIVIO DI STATO DI BRINDISI

Materie del percorso formativo che i formatori Lenzi (moduli 1-2; 4-11) e Marino (moduli 3 e 2) affronteranno con il volontario assegnato:

- funzioni degli Archivio di Stato (ore 2)
- storia dell'AS BR, visita guidata alla sede monumentale (ore 3)
- Sito web dell'AS BR, social, portali tematici (ore 2)
- Carta dei servizi (ore 1)

- Organizzazione dell'AS BR in settori
 - 5.1 Fruizione: Consultazione e copia; Servizio di sala studio; rapporti con gli studiosi e con gli istituti culturali per corrispondenza (ore 2)
 - 5.2 Divulgazione: Attività promozionale e Attività didattica (ore 4)
 - 5.3 Tutela e protezione beni archivistici: versamenti, depositi, doni, acquisizioni,
 - commissioni di sorveglianza sugli archivi (ore 2)
 - 5.4 Conservazione beni archivistici: Lavori archivistici, conservazione, restauro, fotoriproduzione e legatoria (ore 2)
- Patrimonio documentario dell'AS BR: descrizione dei fondi conservati e relative notizie storico istituzionali (ore 5)
- Il fondo Camera di Commercio di Brindisi, relative notizie storico istituzionali (ore 2)
- Criteri adottati per pervenire all'ordinamento ed all'inventariazione del fondo suddetto e stato dei lavori (ore 4)
- Il metodo storico nell'ordinamento del fondo suddetto (separando il Consiglio provinciale dell'Economia dalla Camera di Commercio); la schedatura analitica (ore 4)
- Scheda di rilevamento per le unità archivistiche: esame delle singole voci (ore 1)
- Prove pratiche di schedatura di unità archivistiche (ore 5)
- Esame del database già esistente e istruzioni per l'utilizzo (ore 3)
- Informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile (ore 4)

ARCHIVIO DI STATO DI TARANTO

- formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile: 4 ore
- funzioni degli Archivio di Stato, storia dell'AS TA: 6 ore
- patrimonio documentario dell'AS TA: descrizione dei fondi conservati e relative notizie storico istituzionali: 6 ore
- organizzazione dell'AS TA in settori: consultazione, valorizzazione, didattica, acquisizioni, lavori archivistici, biblioteca, ecc...: 6 ore
- Sito web dell'AS TA, social, portali tematici: 3 ore
- Carta dei servizi: 3 ore
- Notizie storiche sul fondo oggetto di schedatura : 4 ore
- Criteri adottati per pervenire all'ordinamento ed all'inventariazione : 3 ore
- scheda di rilevamento: esame delle singole voci: 3 ore
- Esame del data base già esistente e istruzioni per l'utilizzo: 4 ore
- Prove pratiche di schedatura di unità archivistiche: 8 ore

ARCHIVIO DI STATO DI FOGGIA

- formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile: 4 ore
- funzioni degli Archivio di Stato e storia dell'ASFoggia: 5 ore
- patrimonio documentario: descrizione dei fondi conservati e relative notizie storico istituzionali: 3 ore
- organizzazione dell'ASFoggia: 5 ore
- Sito web dell'ASFoggia, strumenti online, social, InternetCulturale, Opc/Sebina, ecc. tematici: 6 ore
- Carta dei servizi: 3 ore
- Notizie storiche sul fondo oggetto di schedatura : 5 ore
- Criteri adottati per pervenire all'ordinamento ed all'inventariazione: 3 ore;
- scheda di rilevamento: esame delle singole voci: 3 ore;
- Esame del data base già esistente e istruzioni per l'utilizzo: 5 ore;
- Prove pratiche di schedatura di unità archivistiche: 8 ore;

36) *Durata:*

50 ore: 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto

--